

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Общегуманитарные науки и межкультурные коммуникации»**

**Кузеванова Ольга Михайловна**

## **РИТОРИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки

38.03.01 – «Экономика», 38.03.02 – «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная  
информатика»

для всех образовательных программ

**Барнаул 2022**

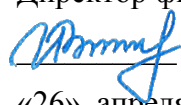
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Общегуманитарные науки и межкультурные коммуникации»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Иванова В.А.  
«26» апреля 2022 г.

**Кузеванова Ольга Михайловна**

## **РИТОРИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки

38.03.01 – «Экономика», 38.03.02 – «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная  
информатика»

для всех образовательных программ

*Рекомендовано Ученым советом Алтайского филиала  
(протокол от «26» апреля 2022 г. №48 )*

*Одобрено заседанием кафедры «Общегуманитарные науки и межкультурные  
коммуникации»  
(протокол от «23» марта 2022 г. №8 )*

**Барнаул 2022**

**Рецензент:** Аксенова Г.Н., к.ф.н., доцент Алтайского государственного университета

**Кузеванова О.М. Риторика и культура речи.** Рабочая программа дисциплины для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная информатика». – Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2022 – 32 с.

Дисциплина «Риторика и культура речи» является факультативом, предусмотренным учебным планом направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная информатика».

Рабочая программа учебной дисциплины содержит перечень планируемых результатов освоения образовательной программы, содержание дисциплины, содержание семинаров и практических занятий и формы их проведения, формы внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

*Учебное издание*

**Кузеванова Ольга Михайловна**

## **Риторика и культура речи**

### **Рабочая программа дисциплины**

Компьютерный набор, верстка О.М. Кузеванова  
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

© Кузеванова О.М., 2022

© Алтайский филиал Финуниверситета, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Наименование дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины.....	8
5.2. Учебно-тематический план.....	14
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	16
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	17
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	31
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Риторика и культура речи» является факультативной, и предусмотрена учебными планами направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная информатика» для очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Риторика и культура речи» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	1. Использует знания межкультурного разнообразия общества  2. Использует навыки философского мышления для формулировки аргументированных суждений  3. Работает с различными массивами информации	<b>Умения</b> Уметь выстраивать взаимоотношения, используя особенности межкультурного разнообразия общества <b>Знания</b> Знать основные понятия ортологии; особенности межкультурных взаимоотношений <b>Умения</b> уметь применять основные законы риторики и культуры речи в учебно-профессиональной сфере, в будущей профессиональной деятельности. <b>Знания</b> знать грамматику и лексику, правила речевого этикета; систему правил выстраивания устной и письменной речи <b>Умения</b> Уметь работать с различными источниками информации лексикона.

			<b>Знания</b> Знать основы современного русского языка и культуры речи.
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации	1.Использует навыки социального взаимодействия.  2.Использует знания методов убеждения для проведения публичного выступления.  3. Вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. 4. Применяет диалогические формы делового общения при адекватном лингвистическом оформлении.	<b>Умения</b> Уметь эффективно использовать коммуникативные возможности родного языка, средства выразительности нормативной речи в межличностном общении и профессиональной деятельности. <b>Знания</b> Знать характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации. <b>Умения</b> Уметь определять вид коммуникации, выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации,-аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности <b>Знания</b> Знать основные принципы построения риторических монологических текстов и диалогов. <b>Умения</b> уметь вести деловую переписку <b>Знания</b> знать особенности оформления деловых письменных документов <b>Умения</b> уметь устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <b>Знания</b> знать теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения - коммуникативные роли в диалоге

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика и культура речи» является факультативом, предусмотренным учебными планами для подготовки бакалавров по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная информатика».

Дисциплина «Риторика и культура речи» базируется на знаниях, умениях, владениях, приобретенных в рамках школьного или среднего профессионального образования курса риторики, русского языка, русского языка и культуры речи. Программа дисциплины «Риторика и культура речи» дает возможность качественно расширить и углубить имеющиеся знания, умения и владения, освоить новый учебный материал, базирующийся на современных научных исследованиях, использовать учебно-методический и мировоззренческий арсенал дисциплины в процессе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направлений 38.03.01 «Экономика» ОП «Экономика и финансы, «Экономика и бизнес», «Налоги, аудит и бизнес-анализ», 38.03.02 «Менеджмент» ОП «Финансовый менеджмент», «Маркетинг» очная и очно-заочная, заочная формы обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 1 (в часах)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>2 з.е. (72 ч.)/(72)</b>	<b>72/72</b>
<b>Контактная работа – Аудиторные занятия:</b>	<b>36/16/8</b>	<b>36/16/8</b>
- Лекции	-	-
- Семинары, практические занятия	36/16/8	36/16/8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36/56/64</b>	<b>36/56/64</b>
<b>Вид текущего контроля</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

\*Примечание. Через дробь (слеш) указано количество часов для очно-заочной и заочной формы обучения

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **ТЕМА 1. Основы ораторского искусства и культуры речи. Предмет и задачи курса «Риторика и культура речи»**

Актуальность, предмет и задачи курса «Риторика и культура речи». Нормативный, этический и коммуникативный аспекты культуры речи. Ораторское искусство как теория красноречия: «информировать, убедить, украсить».

Зарождение и развитие риторики как науки и искусства. Краткий исторический обзор: толкование ораторского искусства в античные времена; содержание риторики Аристотеля; русская риторика конца XVII – начала XVIII века; риторика М.В. Ломоносова. Содержание общей и частной риторики, или теории словесности.

Современное состояние риторики и культуры речи. Современная теоретическая концепция культуры речи. Актуальность владения культурой речи и риторическими навыками для профессионала-экономиста. Место риторики и культуры речи в системе вузовского образования.

#### **ТЕМА 2. Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима**

Горгий – родоначальник софистики. Аристотель и его «искусство убеждать». Сократ и его «умение увлечь души словами». Риторические воззрения Платона.

Ораторское искусство Марка Тулия Цицерона. Риторические взгляды Марка Фабия Квинтилиана.

#### **ТЕМА 3. Риторика и культура речи в России**



Виды красноречия в Древней Руси.

Становление политического красноречия. Военное, дипломатическое красноречие.

Торжественное красноречие. Духовное красноречие: проповеди как средство воздействия на народ.

В.К. Тредиаковский как первый профессор в области риторики, его «Слово о витийстве».

«Краткое руководство к красноречию» М. Ломоносова. Речи М.В. Ломоносова на темы отечества, прославления государства, науки.

Н.Ф. Кошанский. «Предмет общей и частной риторики», его классификация родов и видов прозаической словесности.

#### **ТЕМА 4. Виды красноречия**

Политическое красноречие как искусство управлять государством. Парламентские дебаты как школа демократии. Предвыборная кампания - школа красноречия.

Деловая речь (бизнес, хозяйственная деятельность). Критерии успешности в теории и практике речевой бизнес-коммуникации.

Академическое красноречие (научная глубина излагаемого материала, точность, логика, создание благоприятного эмоционального климата).

Дипломатическое красноречие (широкая эрудиция, уровень образования, быстрота реакции, тонкая проницательность в роли говорящего и слушающего).

Военное красноречие (Петр Великий, А. Суворов).

Духовно-нравственное красноречие, особенности духовно-нравственной речи.

Судебное красноречие, бытовое общение.

#### **ТЕМА 5. Типы и качества речи**

Информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь (основные сведения).

Коммуникативный аспект культуры речи оратора: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность, благозвучие речи как качества речи, обеспечивающие достижение эффекта воздействия на аудиторию.

#### **ТЕМА 6. Этический аспект культуры речи оратора**

Культура общения. Этика общения и речевой этикет. История речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета. Функции речевого этикета: сигнализация о социально-культурных особенностях собеседника; контактно-устанавливающая функция; антиконфликтная функция; функция создания благоприятной обстановки общения.

Норма и традиция в этикете. Национальные особенности речевого поведения. Этикет ведения делового телефонного разговора. Основные требования русского речевого этикета; основные формулы речевого и делового этикета.

#### **ТЕМА 7. Публичная речь, её особенности**

Виды и жанры публичной речи. Содержание публичной речи: выделение целей речи, создание плана выступления, подбор необходимой лексики, практика произнесения речи вслух.

Основные средства выражения публичной речи. Логические средства. Виды суждений. Понятия и термины публичной речи, правила применения определений, сравнений, примеров, статистических данных, наглядности. Соблюдение правил этикета публичной речи.

Методика подготовки публичной речи: самообразование, формирование личной библиотеки и личного архива; работа над техникой речи, соблюдение правил культуры речи; анализ будущего выступления.

Структура речи: композиция, план (предварительный, рабочий, основной).

Структура композиции выступления (Вступление. Основная часть. Заключение).

#### **ТЕМА 8. Подготовка оратора к выступлению**

Внешний облик, поза, манеры оратора, жестикуляция. Техника звучащей речи: голос (звучность, высота, тембр, артикуляция), темп речи (быстрота речи, длительность звучания, интервалы и длительность пауз). Типы речи: быстрая, торопливая, неуверенная речь. Пауза. Виды пауз. Дикция. Общая культура речи.

Основные приемы привлечения и удержания внимания слушающих (внесение элемента неформальности, диалогизация, аргументация выступления). Манера изложения материала, импровизация, юмор.

### **ТЕМА 9. Культура речи оратора**

Нормативный, этический и коммуникативный аспекты культуры речи, их взаимосвязь. Соблюдение в речи норм современного русского литературного языка. Разновидности норм: произносительные, словообразовательные, лексические, грамматические, орфографические; текстовые и стилистические нормы. Акцентологические нормы и особенности ударения в русском языке. Словоупотребительные нормы в публичном выступлении оратора.

Ораторская речь и функциональные стили русского языка. Языковые и риторические особенности научного, официально-делового и публицистического стиля.

### **ТЕМА 10. Полемическое мастерство**

Спор как диалогический риторический жанр. Условия возникновения спора. Структура спора: тезис – антитезис – пункты разногласия. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения. Виды спора: простой и сложный; при слушателях и без слушателей; сосредоточенный и бесформенный и т.д. Виды спора с учетом целеполагания: спор ради выяснения истины, спор ради победы, спор ради спора, спор – спорт, спор – игра. Стратегия и тактика спора.

Применение полемических приемов: опровержение ложного тезиса фактами, критика доводов оппонента, юмор, ирония, сарказм. Искусство отвечать на вопросы.

Способы убеждения собеседника (сильные, слабые и несостоятельные аргументы, встречные аргументы (контраргументы). «Рецепты поведения» во время спора.

### **ТЕМА 11. Деловая беседа**

Беседа как риторический жанр. Виды беседы: деловая, светская, дружеская (характеристика по цели общения, ситуации общения, отношениям коммуникантов и т.д.). Стратегии поведения в беседе: открытая / закрытая стратегии. Способы активизации собеседника в беседе. Продуктивные и непродуктивные модели беседы.

Подготовка к беседе: предварительный анализ деловой ситуации; разработка речевой стратегии и тактики ведения беседы; сбор материала; составление подробного плана деловой беседы; мысленная репетиция деловой беседы.

Общие правила ведения беседы: профессионализм участников; ясность изложения; наглядность; постоянная направленность на достижение результата; заданный ритм.

### **ТЕМА 12. Риторика общения**

Виды общения (непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, диалогическое, монологическое, межличностное).

Стили общения (авторитарный, демократический, общение на основе увлеченности совместной творческой деятельностью, общение – дистанция).

Барьеры и ошибки в общении (недостатки произношения, плохая техника речи).

Антиэтикетное речевое поведение. Демонстрация пренебрежительного отношения к собеседнику. Манипулирование. Некомпетентность, неумение выражать свои мысли, неумение слушать, употребление в речи непонятных слов.

Принципы речевого поведения. Правила для говорящего и слушающего

*Принципы речевого поведения:*

Внимание к адресату.

Конкретность речи, ясность, понятность для адресата.

*Правила для говорящего:*

Доброжелательность, вежливость, корректность. Внимательное отношение к собеседнику.

*Правила для слушающего:*

Доброжелательность, вежливость, корректность. Стремление понять, осознать позицию говорящего, проанализировать ситуацию, сделать выводы. Поддерживание интереса собеседника.

### **ТЕМА 13. Невербальные средства общения**

Кинесика: мимика, жест, поза, походка. Жесты как сопровождение звучащей речи.

Различные типы жестов.

Просодика: система вокализации речи. Интонация, тон, темп, тембр голоса, его громкость, ударение. Отличие устной речи от письменной.

Такесика: динамические прикосновения (рукопожатие, похлопывание, объятия).

Проксемика: ориентация партнеров в пространстве в момент общения.

Культурные и национальные факторы при изучении проксемики.

Принятые нормы «дистанции».

### **ТЕМА 14. Выразительные средства риторической речи**

Культура устной речи и её образно-эмоциональная выразительность. Языковые средства выразительности: тропы, фигуры, фразеологизмы, афоризмы и др. Логическое ударение, пауза, интонация.

### **ТЕМА 15. Современная риторика и культура речи**

Возрождение риторики и культуры речи как учебной дисциплины

Факторы, повлиявшие на возрождение дисциплины: культурно-исторические; психологические; коммуникативные; социально-политические; экономические.

Оратория как раздел риторики, изучающий теорию и практику публичной речи.

Этнориторика как раздел риторики, изучающий национально-культурные различия речевого поведения представителей разных народов.

## 5.2. Учебно-тематический план (очная и заочная формы)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самос тоятель ная работа	
			Об щая, в т.ч.:	Лек-ции	Семинары, практическ ие занятия		
1	Основы ораторского искусства и культуры речи. Предмет и задачи курса «Риторика и культура речи»	4/4,5	2/0,5	-	2/0,5	2/4	
2	Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима	4/4,5	2/0,5	-	2/0,5	2/4	фронтальный опрос-рефлексия
3	Риторика и культура речи в России	5/5	2/1	-	2/0,5	3/4,5	фронтальный опрос-рефлексия.
4	Виды красноречия	4/5	2/1	-	2/0,5	2/4,5	Эссе
5	Типы и качества речи	7/4,5	4/0,5	-	4/0,5	3/4	Письменная работа
6	Этический аспект культуры речи оратора	4/4,5	2/0,5	-	2/0,5	2/4	фронтальный опрос-рефлексия
7	Публичная речь, её особенности	5/5,5	2/0,5	-	2/0,5	3/5	тест
8	Подготовка оратора к выступлению	5/5,5	2/0,5	-	2/0,5	3/5	рефлексия
9	Культура речи оратора	5/6	2/1	-	2/0,5	3/5,5	тест
10	Полемическое мастерство	7/5,5	4/0,5	-	4/0,5	3/5	фронтальный опрос-рефлексия
11	Деловая беседа	7/4,5	4/0,5	-	4/0,5	3/4	тест
12	Риторика общения	3/5	1/1	-	1/0,5	2/4,5	фронтальный опрос-рефлексия
13	Невербальные средства общения	3/4	1/1	-	1/1	2/3	рефлексия
14	Выразительные средства риторической речи	6/4,5	4/0,5	-	4/0,5	2/4	чтение стихов
15	Современная риторика и культура речи	3/3,5	2/0,5	-	2/0,5	1/3	тест
	Итого:	72/72	36/8	-	36/8	36/64	

## Учебно-тематический план (очно-заочная формы)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Основы ораторского искусства и культуры речи. Предмет и задачи курса «Риторика и культура речи»	4	1	-	1	3	
2	Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима	3,5	0,5	-	0,5	3	фронтальный опрос-рефлексия
3	Риторика и культура речи в России	3,5	0,5	-	0,5	3	фронтальный опрос-рефлексия.
4	Виды красноречия	4	1	-	1	3	Эссе
5	Типы и качества речи	6	2	-	2	4	Письменная работа
6	Этический аспект культуры речи оратора	4,5	0,5	-	0,5	4	фронтальный опрос-рефлексия
7	Публичная речь, её особенности	4,5	0,5	-	0,5	4	тест
8	Подготовка оратора к выступлению	4,5	0,5	-	0,5	4	рефлексия
9	Культура речи оратора	7	2	-	2	5	тест
10	Полемическое мастерство	6	1	-	1	5	фронтальный опрос-рефлексия
11	Деловая беседа	6	2	-	2	4	тест
12	Риторика общения	5	1	-	1	4	фронтальный опрос-рефлексия
13	Невербальные средства общения	4	1	-	1	3	рефлексия
14	Выразительные средства риторической речи	6	2	-	2	4	чтение стихов
15	Современная риторика и культура речи	3,5	0,5	-	0,5	3	тест
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	

Особенности проведения занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения) при необходимости отражаются в индивидуальном плане обучающегося.

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Очная / очно-заочное/заочное

№ тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8.9	Формы проведения занятия
Тема 1. Основы ораторского искусства и культуры речи. Предмет и задачи курса «Риторика и культура речи»	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с учебными презентациями или докладами. Научная дискуссия о необходимости изучения риторики и культуры речи в вузе. Рефлексия по теме семинара. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Научная дискуссия
Тема 2. Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с учебными презентациями или докладами. Дискуссия «Причины активного развития риторики в античных странах». <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Научная дискуссия
Тема 3. Риторика и культура речи в России	Фронтальный опрос студентов по вопросам темы. Выступление с учебными презентациями или докладами. Рефлексия по базовым вопросам темы семинара. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Научная дискуссия
Тема 4. Виды красноречия	Дискуссия о сущности моделей различных видов красноречия. Выполнение практических заданий. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Практикум
Тема 5-6. Типы и качества речи Этический аспект культуры речи оратора	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами и презентациями. Выполнение практических заданий и упражнений <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Практикум
Тема 7. Публичная речь, её особенности	Письменная работа по теме занятия <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Контроль знаний
Тема 8. Подготовка оратора к выступлению	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами и презентациями. Выполнение практических заданий и упражнений <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Научная дискуссия
Тема 9. Культура речи оратора	Опрос студентов по базовым вопросам темы. Выступление с учебными презентациями или докладами. Рефлексия по базовым вопросам темы семинара. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3, 8.5]</i>	Научная дискуссия
Тема 10. Полемическое мастерство	Опрос студентов по вопросам темы. Проведение диспута Рефлексия по теме семинарского занятия. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.2]</i>	Диспут
Тема 11. Деловая беседа	Опрос студентов по вопросам темы. Деловая игра «Переговоры»	Деловая игра



	Рефлексия по теме семинарского занятия. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.6]</i>	
Тема 12. Риторика общения	Дискуссия о сущности и актуальности риторического общения. Письменный контроль в тестовой форме на проверку знания категориального аппарата. <i>[8.1, 8.6]</i>	Научная дискуссия
Тема 13. Невербальные средства общения	Опрос студентов по вопросам темы. Выполнение практических заданий и упражнений. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.6]</i>	Практикум
Тема 14. Выразительные средства риторической речи	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с художественной речью (поэтический вечер) <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3]</i>	Практикум
Тема 15. Современная риторика и культура речи	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами и презентациями. Рефлексия по теме семинарского занятия. <i>Рекомендуемые источники: [8.1, 8.3]</i>	Научная дискуссия

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное обучение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	2	3
Темы №№ 1-5	1. Основы ораторского искусства и культуры речи. Предмет и задачи курса «Риторика и культура речи» 2. Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима. 3. Риторика и культура речи в России. 4. Виды красноречия. 5. Типы и качества речи.	Выполнение заданий по теме
Темы №№ 6-10	6. Этический аспект культуры речи оратора. 7. Публичная речь, её особенности. 8. Подготовка оратора к выступлению. 9. Культура речи оратора. 10. Полемическое мастерство	Выполнение заданий по теме
Темы №№ 11-15	11. Деловая беседа 12. Риторика общения. 13. Невербальные средства общения. 14. Выразительные средства риторической речи. 15. Современная риторика и культура речи.	Выполнение заданий по теме

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### ***Вопросы для текущего контроля***

1. Какой язык называется литературным?
2. Когда сформировался русский литературный язык? С какими именами связано его формирование?
3. Какова роль риторики и речевой культуры в деловом общении и профессиональной деятельности экономиста?
4. Речевая деятельность, её значение для человека.
5. В чем принципиальные отличия устной и письменной форм речи?
6. Что такое: многозначность, вариативность способов выражения, синонимия, метафоричность, контекстная связанность.
7. Дайте определение другим видам тропов: метонимия, синекдоха, перифраза.
8. Каковы приметы научного стиля?
9. Терминология: способы образования, нормативные требования.
10. Каковы приметы официально-делового стиля?
11. Форма документа, организация текста документа.
12. Каковы приметы публицистического стиля?
13. Как строится публичное выступление, какие стадии выделяются в процессе его подготовки?
14. Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.
15. Функциональные стили литературного языка, их взаимодействие.
16. Понятие «речевое мастерство»: логика, богатство словаря, разнообразие грамматических конструкций, художественная выразительность.
17. Коммуникативные и этические аспекты культуры речи.
18. Культура диалога.
19. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета.
20. Ведение переговоров. Национальные стили ведения переговоров.

21. Культура делового разговора. Выслушивание собеседников, постановка вопросов и ответов.
22. Основные единицы речевого общения. Анализ и оценка ситуации речевого взаимодействия.
23. Интонация – отличительный признак устной речи. Пауза и её типы.
24. Невербальные средства общения. Роль жестов, мимики, позы в общении.
25. Особенности публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.
26. Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта.
27. Подготовка к выступлениям и их проведение. Основные этапы подготовки.
28. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы.
29. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Виды спора.
30. Культура спора, предмет спора, позиции полемистов.
31. Психологические приёмы убеждения в споре. Приёмы воздействия на участников.
32. Культура официальной переписки. Типы документов.
33. Культура и правила оформления документов в деловом общении.
34. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы.
35. Речевой этикет в документах.
36. Язык и стиль распорядительных документов.
37. Реклама в деловой речи. Виды рекламы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### ***Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины***

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 РПД «Перечень планируемых результатов освоения

образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.**

[illegible]

	3. Работает с различными массивами информации	<p><b>Знания</b>          знать грамматику и лексику, правила речевого этикета; систему правил выстраивания устной и письменной речи</p> <p><b>Умения</b>          Уметь работать с различными источниками информации лексикона.</p> <p><b>Знания</b>          Знать основы современного русского языка и культуры речи.</p>	<p><b>Задание 3</b>          Какие национальные черты русского этикета отражены в следующих пословицах?          От учтивых слов язык не отсохнет. Ласковое слово пуще дубины. Недоброе слово что огонь жжет. Гордым быть — глупым слыть. Красна беседа смирением. Знай более, а говори менее. В чужой монастырь со своим уставом не ходи. Чин чина почитай, а меньшей садись на край. Красно поле пшеном, а речь слушанием. За шутку не сердись, а в обиду не вдавайся. В очи льстив, а за очи лжив. Без рассуждения не твори осуждения. Спорить спорь, а браниться грех.</p> <p><b>Задание 1</b>          Определите тип речи в каждом фрагменте. (Образец: 1 – описание, 2 – рассуждение и т.д.).          1. Карло вошёл в каморку, сел на единственный стул и, повертев и так и этак полено, начал ножом вырезать из него куклу. Первым делом он вырезал на полене волосы, потом – лоб, потом – глаза (по А. Толстому).          2. стакан геркулесовых хлопьев залейте тремя стаканами горячей воды или молока, доведите до кипения. Затем добавьте соль и сахар по вкусу. Варите на слабом огне 15 минут. Потом добавьте сливочного масла по вкусу.          3. На дворе стоит серое, слезливое утро. Дождевые капли барабанят в окна. Ветер плачет в трубах и воет, как собака, потерявшая хозяина (по А. Чехову).</p> <p><b>Задание 2</b>          Вставьте на месте пропусков подходящие по смыслу средства связи.          Рассуждение по природе своей полемично ... ... отражает противоречия современной жизни и коллизии общения. Понять организацию ... можно, исходя из учета позиций, ... ... противостоит, путем</p>
--	---	--	---

			<p>сопоставления двух (или нескольких текстов) или различных мнений, ... — двух или нескольких планов, которые можно принять за тезис и антитезис. В рассуждении прослеживается сложная и планомерная организация противонаправленного смысла, черты экспрессии, аргументативной структуры, ... приводит к определению ... как специально убеждающего. ... автор строит свой текст как целостный противопоставленный смысловой план, организуя движение речи как сложную развернутую мысль, отталкиваясь от противоположного смысла. Можно выделить два вида полемичности: ... имплицитную (скрытую, внутреннюю) и ... эксплицитную (или открытую, внешнюю). ... вид полемичности проявляется практически во всех рассуждениях, ... автору приходится убеждать читателей в своей правоте, не называя возможных несогласных читателей и оппонентов... полемичность связана с открытой защитой своих взглядов и опровержением оппонентов</p>
<p>УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации</p>	<p>1.Использует навыки социального взаимодействия.</p>	<p><b>Умения</b> Уметь эффективно использовать коммуникативные возможности родного языка, средства выразительности нормативной речи межличностном общении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания</b></p>	<p><b>Задание 1</b> Игра «У кого больше аргументов»: две команды по очереди приводят аргументы по каждому тезису и выявляется победитель - кто больше приведет аргументов. 1. Стипендию должны получать все, потому что... 2. Не все могут быть отличниками, потому что... 3. Читать полезно, потому что. 4. Ссориться плохо, потому что....</p> <p><b>Задание 2</b> Разыграйте ситуацию. Вы - руководитель коммерческого предприятия. У Вас в фирме есть вакантное место менеджера, инженера - программиста, секретаря - референта. Побеседуйте с 2 - 3 претендентами на эти места. Ваша цель - взять хорошо подготовленного, контактного, ответственного сотрудника.</p> <p><b>Задание 3</b> Вежливо не согласитесь, приведя</p>

	<p>2.Использует знания методов убеждения для проведения публичного выступления.</p>	<p>Знать характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации.</p> <p><b>Умения</b> Уметь определять вид коммуникации, выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации,- аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания</b> Знать основные принципы построения риторических монологических текстов и диалогов.</p> <p><b>Умения</b> уметь вести деловую</p>	<p>аргумент.</p> <p><b>Образец:</b> - Она очень умная девочка. - Да, я с вами согласен. Но, к сожалению, она не всегда проявляет свой ум - иногда начинает упрямиться и не слушает никаких аргументов.</p> <p>Он хороший футболист.</p> <p>Она очень хорошо играет на гитаре.</p> <p>У них замечательный директор школы.</p> <p>У моего брата прекрасная учительница английского языка.</p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Разрабатывая план основной части выступления, проследите, чтобы логичным был переход от одной мысли к другой. Используйте нумерацию вопросов («сейчас переходим ко второму вопросу») либо задавайте вопросы типа «Что же является причиной того состояния дел, которое я только что обрисовал?».</p> <p>Следите, чтобы каждый выдвигаемый вами тезис, каждое утверждение имели подкрепление вспомогательными фактами, расположенными под ними (1, 2, 3 и т. д.). Старайтесь, чтобы таких подкреплений по каждому тезису было несколько.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Напишите и произнесите текст ПОЗДРАВИТЕЛЬНОЙ РЕЧИ. Обязательно используйте известные вам риторические фигуры, чтобы добиться эмоционального разговорного стиля. Темой вашей поздравительной речи может стать любой приближающийся праздник или любой выдуманный повод. Можно написать и произнести: «Свадебное поздравление», «Поздравление с юбилеем», «Хвалу Дуракам» (в честь 1-го апреля), «Юбилей города» и т.д.</p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Нельзя писать в пустоту. Работая, надо представлять себе того милого человека, которому ты рассказываешь все лучшее, что</p>
	<p>3. Вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>		

	<p>4. Применяет диалогические формы делового общения при адекватном лингвистическом оформлении.</p>	<p>переписку</p> <p><b>Знания</b>          знать особенности оформления деловых письменных документов</p> <p><b>Умения</b>          уметь устанавливать партнерские отношения участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	<p>накопилось у тебя на душе и на сердце. Тогда придут сильные и свежие слова (К. Паустовский).  <b>Проанализируйте</b> представленную мысль.</p> <p><b>Задание 2</b>          Исправьте ошибки в следующих предложениях.          1. На автобусной остановке стояло четверо мужчин и двое женщин. 2. В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышла спортсменка с результатом 125,55 баллов. 3. Город находится в полуторах тысячах миль отсюда. 4. Влажность воздуха составляет 76,5 процентов. 5. Поезд прошел более полуторосот километров. 6. У голубя оказались кольца на обоих лапах. 7. В финал вышло пятеро претенденток на медаль. 8. Спортсменка пробежала 200 метров за 11,489 секунд. 9. Пятеро волков смотрели на него голодными глазами.</p> <p><b>Задание 1</b>          Деловая игра «Тактика переговоров».          Группа делится на 2 команды по 3 человека. Первая команда «решает» предложенные ситуации, представители другой - оценивают ответы каждого игрока. В конце подсчитайте рейтинг каждого студента. Ситуации:          1)Ваш партнер по переговорам превышает требования, намеренно ставит невыполнимые условия.          2)Другая сторона скрыто или явно вам угрожает. И угроза эта реальна.          3)Ваш оппонент в начале переговоров старается создать дискомфорт: «Я слышал, что у вас в компании неприятность ...».          4)Глава делегации противоположной стороны заявляет: «нам спешить некуда - решайте, согласны ли вы на наши условия ...».</p> <p><b>Задание 2</b>          Задание на находчивость и красноречие Вам предлагается</p>
--	---	---	---



		<p>составить импровизацию – законченный логически фрагмент выступления (не более двух минут), куда органической частью включить предлагаемый материал (один из них).</p> <p>А. Провал – это возможность начать снова, но более эффективно. Успех – это когда получаешь то, что хочешь. Счастье – это когда то, что ты получаешь, тебе нравится. Я не знаю ключа к успеху, но ключ к провалу заключается в попытке доставить удовольствие всем. (Генри Форд)</p> <p>Б. Единственные настоящие поэты нашего времени служат в рекламных агентствах. (Теннесси Уильямс).</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 3</b></p> <p>Определите, какие этикетные формулы необходимо использовать, если вам придется обратиться:</p> <p>1) к пожилому человеку, чтобы узнать который час, 2) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению, 3) к приятелю, чтобы попросить у него учебник, 4) к преподавателю, чтобы попросить у него принять у вас досрочно экзамен?</p>
	<p><b>Знания</b></p> <p>знать теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения -коммуникативные роли в диалоге</p>	

***Примерные вопросы к зачету по дисциплине: «Риторика и культура речи»***

1. Предмет и задачи риторики и культуры речи. Ораторское искусство как теория красноречия.
2. Современное состояние риторики. Актуальность владения риторическими навыками для профессионала-экономиста. Место риторики в системе вузовского образования.
3. Культура речи оратора (владение орфоэпическими грамматическими, лексическими, стилистическими нормами русского языка. Богатство речи.

4. Ораторское искусство Древней Греции. Горгий – родоначальник софистики.
5. Аристотель и его «искусство убеждать».
6. Сократ и его «умение увлечь души словами». Риторические воззрения Платона.
7. Марк Тулий Цицерон, его судебная и государственная практика. Требования к оратору.
8. Марк Фабий Квинтилиан, его трактат «Образование оратора. 12 книг риторических наставлений».
9. Политическое красноречие. Политика как искусство управлять государством.
10. Деловая речь. Критерии успешности в теории и практике речевой бизнес-коммуникации. Устная и письменная деловая речь.
11. Академическое красноречие и педагогическое общение (научность, глубина, точность, логика).
12. Дипломатическое красноречие. Основные требования, предъявляемые к дипломатическим речам.
13. Военное красноречие. К истории вопроса: выдающиеся военные ораторы России (Петр Великий, А. Суворов).
14. Духовно-нравственное красноречие, его особенности.
15. Судебное красноречие. Критерии успешности в теории и практике судебной речевой коммуникации.
16. Бытовое общение. Особенности бытовой речи, несвойственные другим видам речи. Формирование черт коммуникабельности, гибкости языка.
17. Особенности информирующей речи как важнейшего типа речи в учебно-профессиональной среде. Доклад как жанр научно-информативного типа (частотные ошибки при подготовке и чтении доклада, приемы при чтении доклада).

18. Аргументирующая речь как основополагающий тип публичных выступлений. Типы аргументов и приемы их введения. Аргументы и контраргументы.

19. Эпидейктическая речь, многообразие жанров. Похвала и порицание.

Основные правила данной речи. Русская эпидейктическая традиция (жанры: «Поучения», «Беседы», «Слово»).

20. Риторический канон. Изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), украшение (элокуция), запоминание (мемория), произнесение (акцио).

21. Коммуникативные качества речи (точность, богатство, благозвучие).

22. Коммуникативные качества речи (логичность речи, уместность, выразительность).

23. Виды красноречия в Древней Руси: политическое, военное, дипломатическое, торжественное, духовное красноречие.

24. В.К. Тредиаковский - первый профессор России в области риторики. «Слово о витийстве» от 12 августа 1745 года.

25. «Краткое руководство к красноречию» М. Ломоносова. Речи М.В. Ломоносова на темы отечества, прославления государства, науки.

26. Н.Ф. Кошанский. «Предмет общей и частной риторики». Классификация родов и видов прозаической словесности.

27. Речевой этикет как совокупность специальных приемов и черт общественного поведения. Функции, формулы речевого этикета.

28. Содержание публичной речи. Определение целей речи, сбор материала, создание плана, произнесение речи вслух. Знание особенностей аудитории и ситуации общения.

29. Средства публичной речи (логические средства, понятия и термины, определения, сравнения, примеры, ссылки на авторитеты, статистические данные, наглядность). Правила этикета публичной речи.

30. Методика подготовки речи (самообразование, формирование личной библиотеки и личного архива). Выступление с текстом и без записей. Основные

формы работы над текстом выступления: полный текст, конспект, план с цитатами.

31. Структура публичной речи. Композиция (предварительный план, рабочий план, основной план). Структура композиции выступления. Методы изложения материала.

32. Подготовка оратора. Внешний облик, поза, манеры оратора.

33. Техника речи оратора (голос, темп речи, пауза, дикция).

34. Основные приемы привлечения и удержания внимания слушающих. Диалогизация, экспрессия, аргументация выступления, манера изложения.

35. Полемическое мастерство. Содержание, цель спора, классификация. Форма проведения спора.

36. Полемические приемы в процессе спора. Искусство отвечать на вопросы.

37. Убеждение собеседника в споре (аргументы, контраргументы). «Рецепты поведения» во время спора.

38. Структура и содержание деловой беседы (постановка проблемы и передача информации).

39. Риторика общения. Виды, стили общения.

40. Барьеры и ошибки в общении. Антиэтикетное речевое поведение. Манипулирование.

41. Принципы речевого поведения. Правила для говорящего и слушающего.

42. Невербальные средства общения (кинесика, просодика, такесика, проксемика).

43. Выразительные средства речи (логическое ударение, пауза, интонация).

44. Современная риторика. Этнориторика.

45. Культура устной речи и её образно-эмоциональная выразительность. Языковые средства выразительности: тропы, фигуры, фразеологизмы, афоризмы и др.

46. Нормативный, этический и коммуникативный аспекты культуры речи.

47. Коммуникативный аспект культуры речи оратора: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность, благозвучие.

48. Ораторская речь и функциональные стили русского языка. Языковые и риторические особенности научного, официально-делового и публицистического стиля.

**Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная литература:***

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика/ И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 406 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093009>

2. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие/ М.Л. Асмолова. – Москва: Риор: Инфра-М, 2019. – 248 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003085>

***Дополнительная литература***

3. Русский язык и культура речи: учебник / под редакцией проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>

4. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров/ Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под редакцией Г.Я. Солганика. – Москва: Юрайт, 2019. – 239 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/431308>

5. Ваджибов М.Д. Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 295 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982022>

6. Ефремов В.А. Культура речи. Деловое общение. Риторика: учебник / В.А. Ефремов, Л.А. Пиотровская, И.Н. Левина; под редакцией В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. – Москва: КноРус, 2020. – 217 с. – URL: <https://book.ru/book/932518>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-образовательный портал Финуниверситета  
<http://portal.fa.ru>
2. Академия риторики – <http://buglakova.ru>
3. Индивидуальный тренинг по риторике – <http://www.youtube.com/watch?v=KVU0NI-EvII>
4. [http://msk.treko.ru/show\\_article\\_1141](http://msk.treko.ru/show_article_1141)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам следует руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040\_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. AstraLinux — операционная система
2. LibreOffice — офис
3. Atom — браузер
4. VK WorkMail — работа с почтой
5. VK Teams — средство коммуникации
6. VK Calls — средство коммуникации
7. VK WorkDisk — дисковое пространство
8. Антивирус ESETEndpointSecurity

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитории для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В аудиториях имеются специальные рабочие места, предусмотренные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).